

---

# A FELSŐ-BÁCSKA VIDÉKFEJLESZTÉSI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

---

módosításokkal egységes szerkezetben

2023.05.23.

## PREAMBULUM

A Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) magyar természetes személyek, gazdálkodó szervezetek, civil szervezetek, jogi személyek és önkormányzatok által önkéntesen létrehozott, saját belső önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező, politikailag és világnézetiileg semleges társadalmi szervezet, amely önálló jogi személyként működik és a jelen Alapszabályban meghatározott cél érdekében szervezi tagsága tevékenységét. Az Egyesület kapcsolatot keres és tart fenn más, magyar és külföldi regionális és kistérségi fejlesztésre szerveződött szervezetekkel és csatlakozhat az ilyen szervezeteket tömörítő magyar és nemzetközi szövetségekhez.

Az Egyesület célja FELSŐ-BÁCSKA térsége felzárkóztatásának elősegítése az Európa Uniós fejlettséghez, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térség önkormányzatainak, vállalkozásainak és civil szervezeteinek a fejlesztése.

Az Egyesület célja FELSŐ-BÁCSKA térsége, kiemelten az Egyesületet létrehozó Helyi Közösséget alkotó térségek helyi értékeinek, hagyományainak védelme, településeinek fejlesztése és a gazdasági élet élénkítésének szervezése.

A Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület az 54/2011 (VI. 10.) VM rendelet rendelkezéseinek megfelelően, annak szellemében jön létre.

### 1.§.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a mezőgazdasági és agrár vidékfejlesztési támogatásokra vonatkozó uniós és hazai jogszabályok, a LEADER helyi akciócsoportok működésére vonatkozó jogszabályok, valamint az egyéb mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

- |  |  |
|--|--|
| <b>(1)</b> Az Egyesület neve:                    | Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület  |
| <b>(2)</b> Az Egyesület székhelye:               | 6430 Bácsalmás, Hősök tere 3.  |
| <b>(3)</b> Az Egyesület telephelye:              | 6430 Bácsalmás, Hősök tere 3.  |
| <b>(4)</b> az Egyesület fióktelepe:              | 6500 Baja, Attila utca 11.<br>6440 Jánoshalma, Molnár János u. 3-5. 1 em. 115. |
| <b>(5)</b> Az Egyesület működési területe:       | Magyarország   |
| <b>(6)</b> Az Egyesület jogállása:               | önálló jogi személy  |
| <b>(7)</b> Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata: | Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület  |
| <b>(8)</b> Az Egyesület jogi személy.            |  |

## 2.§.

**AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGEI**

(1) Az Egyesület célja:

A Felső-Bácskai térség, kiemelten az Egyesületet létrehozó önkormányzatok, vállalkozások és civil szervezetek felzárkóztatásának elősegítése, az Európai Unió LEADER programjában való eredményes részvétel feltételeinek megteremtése, a települések értékeinek, hagyományainak megőrzése, településfejlesztés és gazdasági élet élénkítésének szervezése, kapcsolattartás külföldi LEADER közösségekkel tapasztalatszerzés és jó gyakorlatok átvétele céljából.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület tevékenységei:

a) kulturális tevékenység úgy, mint:

- művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés támogatása

b) oktatási tevékenység úgy, mint:

- ismeretterjesztő előadások, képzések tartása

c) településfejlesztési tevékenység úgy, mint:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a helyi vidékfejlesztési terv elkészítése és végrehajtása
- társadalmi befogadás előmozdítása, szegénység elleni küzdelem, felzárkóztatás

d) nemzetközi tevékenység, úgy mint:

- nemzetközi kulturális, szakmai együttműködések

valamint

e) egyéb tevékenység úgy, mint

- a vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében;
- a vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése;
- a szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(3) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

a) az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- tanulmányok készítése;
- promóciós rendezvények szervezése.

b) az 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- a térségre vonatkozó helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, és végrehajtása;
- Támogatási kérelmek befogadása, értékelése, kiválasztása,

- Térségi szintű kapacitásfejlesztés, aktivizálás, képzés, szemléletformálás
- helyi partnerségek kialakítása;
- helyi felzárkózást szolgáló tudás bővítése;
- többfunkciós közösségi szolgáltató terek működtetése;
- kedvezőtlen szocio-demográfiai térségi folyamatok megtörése (pl. fiatalok helyben tartása, helyi tudástőke növelése);
- közösségépítés és -megtartás;

c) az 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai LEADER közösségek találkozóin;
- a szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott animációs és hálózatépítési feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

(4) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(5) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(6) Az Egyesület működéséhez szükséges feltételek biztosítása, esetlegesen gazdasági vállalkozási tevékenység végzésével is.

(7) Az Egyesület olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya megállapítható.

(8) A Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület nem közhasznú jogállású, de tevékenysége az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. szú. tv. 2. §. 16. pontja szerint közcélú tevékenység, személyek csoportja által, valamely a csoportnál tágabb közösség érdekében - más, e közösségbe nem tartozó személyek érdekeinek sérelme nélkül - végzett tevékenység, a fentiek alapján.

**AZ EGYESÜLET TAGJAI**

- (1) Az Egyesületi tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek.
- (2) Az Egyesület **tagja** lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az Alapszabályt, a tagsági viszonyból származó kötelezettségeinek teljesítését vállalja, és felvételéhez a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával hozzájárul. A tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele a tagdíj határidőben történő megfizetése.
- (3) A tagfelvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez való eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli és őrzi. A tagok felvételéről a Közgyűlés határoz, évente egy alkalommal.
- (4) A tag jogai:
- a) az Egyesület tagja választhat és az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott hatálya alá;
  - b) részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
  - c) javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
  - d) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel:
    - alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit;
    - kérvényezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét.
    - a közgyűlés döntése alapján az egyesület céljait szolgáló továbbképzéseken részt vehet.
  - e) jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
    - az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
    - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
    - az iratok az Egyesület székhelyén tekinthetők meg az Elnök vagy megbízottja jelenlétében;
    - a személyiségi jogokat és az Egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével saját költségén másolat készíthető.
- (5) A tag kötelezettségei:
- a) az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés;
  - b) az Egyesület Alapszabályának, egyes szabályzatainak, valamint a Közgyűlés által hozott határozatok betartása;

- c) a tagdíj rendszeres befizetése;
- d) az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről;
- e) a tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

#### 4.§.

### A TAGSÁGI VISZONY MEGSZÚNÉSE

**(1)** Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag kizárásával;
- c) a természetes személy tag halálával;
- d) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- f) az egyesület bíróság általi feloszlásával, illetve megszűnésével.

**(2)** A tag az egyesületből bármikor, indoklás nélkül kiléphet. A tagnak a kilépési szándékát az egyesület elnökéhez írásban kell bejelenteni, és az írásbeli bejelentés napján szűnik meg a kilépő tag tagsági viszonya. A kilépőnek a pénzügyi kötelezettségeivel a határnapra el kell számolnia. Tudomásul veszi, hogy befizetéseit nem követelheti vissza.

**(3)** Az Elnökség határozattal kizárhatja az Egyesületből azt a tagot, aki az Egyesülethez méltatlan magatartásával sérti, vagy veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósítását, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít, vagy az Egyesület hátrányos közvéleményi megítélését eredményező tevékenységet folytat vagy magatartást tanúsít. Kizárható továbbá az a tag, aki önként vállalt kötelezettségét nem teljesíti és ezzel az Egyesületnek kárt okoz, valamint ha az Egyesület Elnökének írásbeli meghatalmazása és megbízása nélkül az Egyesület képviselőjeként jár el vagy jognyilatkozatot tesz.

- az Elnökség a kizárást kimondó döntés meghozatala előtt, az eljárás alá vont tag részére biztosítja a védekezést. Ennek körében az elnökségi ülés keretében meghallgatja az érintett tagot, más személyeket, és egyéb bizonyítékokat szerez be. A meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe kell foglalni, melyet valamennyi jelen lévő személynek alá kell írnia.

- az Elnökség a kizárás jogát a kizárásra okot adó cselekmény elkövetéséről való tudomásszerzéstől számított három hónapon belül gyakorolhatja. Az Elnökség részéről történt tudomásszerzésnek a tag kizárását tárgyaló első Elnökségi ülés összehívására vonatkozó meghívó dátumát kell tekinteni.

- a kizárást megalapozó cselekmény elkövetését követő két éven túl sincs helye kizárásnak, függetlenül attól, hogy az Elnökség a kizárásra okot adó cselekmény elkövetéséről mikor szerzett tudomást (elévülés).

- az Elnökség a kizárásról szóló határozatát a döntés meghozatalától számított 8 napon belül közli az érintett taggal, aki a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Közgyűléshez címzett, de az Elnökséghez benyújtott fellebbezéssel élhet. A fellebbezésnek halasztó hatálya van. Amennyiben a Közgyűlés az Elnökség kizáró határozatát helybenhagyja, úgy a tag e határozat kézhezvételétől

számított 30 napon belül a határozattal szemben, annak törvénytörő volta esetén az Egyesület székhelye szerint illetékes Bíróságnál jogorvoslattal élhet.

(4) A tagsági jogviszonyt a közgyűlés 30 (harminc) napos határidővel felmondhatja, ha a tag három hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt tűző, és az ismételt mulasztás következményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével. Az írásbeli felszólításban fel kell hívni a tagot arra, hogy amennyiben a felszólítás alaptalan vagy mulasztását ki kívánja menteni, az ezzel kapcsolatos tényeket és bizonyítékait adja elő. A felszólításban továbbá tájékoztatást kell adni az esetleges fizetési kedvezményekről is. A tagsági jogviszony felmondás esetében a felmondási idő leteltével szűnik meg.

## 5.§.

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS AZ ÖSSZEFÉRHETELENSÉGI SZABÁLYOK

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság

(2) Az Egyesület egyéb egységei:

- a civil-, a köz- és a vállalkozói szféra tagozatai

(3) A társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet, aki a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és

- a) magyar állampolgár,
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt, vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(4) Tisztségviselőnek csak az választható, aki megkapta a Közgyűlés szavazatainak kétharmados többségét.

(5) A vezető tisztségviselőkre és a Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22 §-ában rögzített összeférhetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadók. A vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

(6) Megszűnik a vezető tisztségviselői (elnökségi, felügyelőbizottsági) tagi megbízatás:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával;
- b.) visszahívással;
- c.) lemondással;
- d.) a tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- e.) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f.) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

(7) A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

## 6.§.

### A KÖZGYŰLÉS

(1) Az Egyesület legfelsőbb szerve a tagok összessége által alkotott Közgyűlés.

a) a Közgyűlés munkáját tagozatokba tömörülve végzi.

b) a Közgyűlés az Elnökség tagjait az erre a célra összehívott jelölőbizottság vagy tagsági ajánlást követően, közvetlen választással választja. A Közgyűlés a jelölt személyeket a megjelentek kétharmados többségével nyílt szavazással választja meg. Az Elnökség tagjainak megválasztásánál figyelembe kell venni, hogy a közszféra, a vállalkozói szféra és a civil szféra sem rendelkezhet a szavazati jogok 49%-ot meghaladó hányadával.

A tisztségviselők választásáról, visszahívásáról a határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlésen is lehet érvényesen dönteni.

c) a tisztségviselők választása során, amennyiben több jelölt kerül állításra és közülük egyik jelölt sem szerzi meg a szükséges szavazati arányt, abban az esetben a választást meg kell ismételni. A megismételt választás során már kizárólag a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni és ezen két jelölt közül az kerül megválasztásra, aki a szavazatok kétharmados többségét megszerezte.

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- b) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- c) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- d) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- e) a tagdíj mértékének és befizetési határidejének megállapítása;
- f) az Elnökség által a tag kizárásáról hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- g) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- h) az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- i) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- j) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása;



- k) a tagsági jogviszony felmondásában való döntés;
- l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai ellen kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- n) végelszámoló kijelölése.

(3) A Közgyűlés típusai:

(a) A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal - a tárgyév május 01. és május 31. között - össze kell hívni (rendes közgyűlés).

A Rendes Közgyűlés:

Az közgyűlést az egyesület elnöke írásbeli meghívóval, a hely és időpont feltüntetésével, valamint a tárgysorozat megjelölésével akként hívja össze, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés időpontja között legalább nyolc (8) nap időköz elteljen.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

A közgyűlés elektronikus úton, e- mailben történő összehívása akkor lehetséges, amennyiben az Egyesület valamennyi tagja rendelkezik e-mail elérhetőségi címmel, valamint az elektronikus úton történő kézbesítés és annak a címzetthez történő megérkezése utólag igazolható.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható csak határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt (5) napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

(b) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

- ha a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével kívánja;
- ha azt a bíróság elrendeli;
- a Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére;
- az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

A Rendkívüli Közgyűlés összehívását harminc (30) napon belül az Elnök rendeli el és a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok alapján hívja össze.

(4) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bármely, az Egyesület tagságán kívüli személy, személyek – tagi jogosultságok nélkül, az ülés zavartalanságának biztosítása mellett – részt vehetnek.

(5) A Közgyűlési meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, idejét, a tárgyalni kívánt napirendi pontokat és azok esetleges előadóit.

(6) Határozatképesség:

A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha szabályszerű összehívása után a szavazásra jogosult tagok 50 %-a plusz egy fő jelen van azzal, hogy azon mindhárom Tagozat képviselteti magát.

(7) Határozatképtelenség:

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját legfeljebb 30 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető. Az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban a tagokat tájékoztatni kell távolmaradásuk következményeiről, azaz arról, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő kérdések tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

(8) Határozathozatal:

a) a Közgyűlésen minden tagot egy (1) szavazat illet meg, minden szavazat egyenértékű. Szavazati jogát a tag személyesen, törvényes vagy meghatalmazotti képviselője útján gyakorolhatja. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

b) a Közgyűlés valamennyi napirendi pontként megjelölt kérdésben nyílt szavazással, az Alapszabályban vagy jogszabályban meghatározott kivétellel egyszerű többséggel dönt, kivéve az Elnökségi tagok és a Felügyelő Bizottság Elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása – ide nem értve a 6. §. (1) bekezdés c) pontjában meghatározott megismételt szavazást – a megjelentek 2/3-os többségével hozható érvényes határozat.

c) a Közgyűlés, adott napirendben a határozathozatalig bármely tag indítványozhatja, hogy a napirendről a Közgyűlés titkos szavazással döntsön. Ilyen indítvány esetén a Közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a szavazás módjáról.

(9) Jegyzőkönyv:

a) a Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, a szavazásra jogosultak létszámát, a napirendekkel kapcsolatos hozzászólások lényegét, a meghozott határozatok pontos szövegét, hatályát, a határozati döntések szavazati arányát, a döntést támogatók és ellenzők számaránya szerinti részletezésben.

b) a napirendekkel kapcsolatos írásbeli előterjesztések, illetve egyéb dokumentumok a jegyzőkönyv mellékletét képezik. A jegyzőkönyvet és a jelenléti ívet a Közgyűlés elnöke, jegyzőkönyvvezetője, valamint a Közgyűlésen megjelent két tag, mint hitelesítő írja alá.

c) a jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás-mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy másolati példányát minden Elnökségi tag nyolc (8) napon belül megkapja.

#### (10) Nyilvántartások vezetése

a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év,hó,nap);
- a döntés tartalmát;
- a döntés időpontját;
- a döntés hatályát (személyi, időbeli);
- a döntést ellenzők és támogatók számát.

b) A beszámolók nyilvántartása tartalmazza:

- az Elnökségi és a Felügyelő Bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év,hó,nap);

c) A Tagsági nyilvántartás tartalmazza:

- a tag nevét (cégnevét), születési adatait (képviselőjének nevét), lakcímét (székhelyé), személyi igazolvány számát (adószámát), telefonszámát és egyéb elérhetőségeit;
- a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát.

d) A tagdíjfizetés nyilvántartása tartalmazza:

- a tag nevét (cégnevét), lakcímét (székhelyét);
- a befizetett tagdíj összegét és a befizetés idejét;
- esetleges tagdíjhátralékát.

(11) A Közgyűlés döntései, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők.

a) az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez azzal, hogy a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra.

b) a Közgyűlés összehívásáról szóló meghívót az egyesület tagjai írásban kapják meg, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek az egyesület székhelyén munkaidőben megtekinthetők, valamint a tag írásbeli kérelmére fax vagy e-mail útján eljuttatandó.

c) a tag az Elnökség tagjaitól bármikor szóbeli tájékoztatást kérhet.

d) az Egyesület honlapján olvashatók, kivéve a személyre vonatkozó döntéseket illetve a zárt üléseken született döntéseket.

(12) Az Egyesület tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják, a Közgyűlésen a tag magát sem meghatalmazottja útján, sem egyéb módon – a törvényes képviselő esetét kivéve – nem képviselheti.

(13) Közgyűlés tartása nélküli határozathozatal

Az Egyesület tagjai a Közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben - a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyásának kivételével - Közgyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

A Közgyűlés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét a tagnak az Egyesület Elnöke elektronikus úton írásban köteles megküldeni azzal, hogy arra nézve a tag a határozat-tervezet megküldésétől számított nyolc (8) napon belül elektronikus úton írásban a határozat-tervezet mellékletét képező szavazólap kitöltésével adhatja le szavazatát.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három (3) napon belül vagy ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított három (3) napon belül az Egyesület Elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további három (3) napon belül írásban közli a tagokkal.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést össze kell hívni. A Közgyűlés összehívását a tag a határozat-tervezet megküldését követő három (3) napon belül elektronikus úton a Közgyűlés Elnökéhez címzett írásbeli kérelemmel kezdeményezheti.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Amennyiben a határidő utolsó napra munkaszüneti napra vagy ünnepnapra esik, úgy a határidő az ezt követő első munkanapon jár le. Az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja.

## 7.§.

### AZ ELNÖK

(1) Az Elnök önállóan ellátja az Egyesület képviselőtét hatóságokkal, bíróságokkal és harmadik személyekkel szemben.

(2) Az Elnököt a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő tagok 2/3-os szavazattöbbségével, határozott időre, **legfeljebb három (3) évre** választja meg.

(3) Az elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;

- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e) irányítja az Egyesület egészének munkáját;
- f) az alkalmazottak felett gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- g) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- h) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- i) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el;
- j) gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról;

(4) Az Elnök akadályoztatása esetén feladatait teljes hatáskörben a két (2) Alelnök látja el.

(5) Az Elnök hat (6) hónapot meghaladó tartós akadályoztatása esetén új Elnököt kell választani.

(6) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

(7) Az Egyesület Elnöke:

Neve: Németh Balázs

Születési hely és idő: Bácsalmás, 1978.06.19.

Anyja neve: Dimitrievits Sarolta

Lakcím: 6430 Bácsalmás Mártírok Útja 46.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Bácsalmás Város Önkormányzata

az általa képviselt tagozat megnevezése: közszéfera

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

## 8.§.

### ALELNÖKÖK

(1) A Közgyűlés két (2) Alelnököt választ. Az Alelnökök az Elnök akadályoztatása esetén annak általános helyetteseként; külön meghatalmazás nélkül, helyettesi minőségben mindenre kiterjedően, önállóan és teljes körűen gyakorolják az Elnök jogait és ellátják feladatait.

(2) A két Alelnököt a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő tagok 2/3-os szavazattöbbségével, határozott időre, **legfeljebb három (3) évre** választja meg.

(3) Az Alelnök jogai és kötelességei:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- b) előkészíti az Elnökség üléseit;
- c) végzi az egyesületi szervezőmunkát;

d) intézkedik és dönt az Alapszabály, a Közgyűlés által az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

(5) Az Egyesület Alelnökei:

1. Neve: Czeller Zoltán

Születési hely és idő: Kiskunhalas, 1962.07.11.

Anyja neve: Kovács Terézia

Lakcím: 6440 Jánoshalma Deák F. u. 45.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Jánoshalma Város Önkormányzata

az általa képviselt tagozat megnevezése: közszéfera

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

2. Neve: Vörös Szilárd

Születési hely és idő: Baja, 1970.09.13.

Anyja neve: Mihálovics Anna

Lakcím: 6447 Felsőszentiván Petőfi S. u. 66.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Felsőszentiván Község Önkormányzata

az általa képviselt tagozat megnevezése: közszéfera

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

## 9.§.

### AZ ELNÖKSÉG

(1) Az Elnökség az Egyesület általános hatáskörű végrehajtó, ügyintéző szerve, amely gondoskodik az Egyesület alapszabályi rendelkezéseinek, közgyűlési határozatainak végrehajtásáról, szervezi és irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség tagjait az Egyesület közgyűlése a tagok közül választja.

(2) Az Elnökség 15 főből (1 elnök, 2 alelnök, 12 tag) áll. Az Elnökség tagjainak megválasztásánál figyelembe kell venni, hogy a közszéfera, a vállalkozói szféra és a civil szféra sem rendelkezhet a szavazati jogok 49%-ot meghaladó hányadával.

(3) Amennyiben az Elnökség létszáma bármilyen oknál fogva csökken, 30 napon belül Közgyűlést kell összehívni az Alapszabály módosítása vagy új tisztségviselők választása céljából. Az Elnök és az Alelnökök minden esetben tagjai az Elnökségnek. Amennyiben valamely jelölt nem kerül megválasztásra, az érintett tagozat szférájából kell új jelöltet állítani. Amennyiben jogi személy tagszervezet magánszemély törvényes képviselője kerül tisztségviselőként megválasztásra, úgy tisztségviselői megbízatását törvényes képviselői jogosultságának megszűnésével egyidejűleg elveszíti. A tisztségviselői megbízatás megszűnésének megállapítására külön eljárásra nincs szükség.

Az Elnökség tagja az Egyesület jogi személy tagszervezetének vonatkozásában fennálló törvényes képviselői jogállása megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a megszűnés tényét az Elnökség részére írásban bejelenteni.

(4) Az Elnökség tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő tagok 2/3-os szavazattöbbségével, határozott időre, **legfeljebb három (3) évre** választja meg.

(5) Az Elnökség tagjai tevékenységüket tiszteletdíj ellenében látják el.

(6) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, szükség szerint, de legalább negyedévente egy (1) alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(7) Amennyiben a napirendi kérdés indokolja, az Elnökség üléseire tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság Elnökét meg kell, míg más esetben meg lehet hívni.

(8) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség feladatkörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselő delegálása egyéb szervezetekbe;
- b) az SZMSZ megalkotása és módosítása;
- c) a Közgyűlés ülésének előkészítése;
- d) az Egyesület által megkötésre kerülő szerződések jóváhagyása;
- e) az éves beszámoló elkészítése;
- f) dönt két Közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az Alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- g) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő kérelem elfogadásáról, esetleges visszautasításáról;
- h) elfogadja a térség Helyi Fejlesztési Stratégiáját;
- i) ellátja a helyi Bíráló Bizottság feladatait;
- j) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- k) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- l) határoz a tag kizárása ügyében;
- m) a közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb ügyek intézése;
- n) feladatai elvégzéséhez szakértőket alkalmazhat.

(9) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítést követően az Elnökségi tagok legalább 50 %-a és még egy (1) elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

(10) Határozathozatal ülésen:

a) az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Az ismételt szavazás szavazategyenlősége esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

b) az Elnökség személy érintő kérdések esetén és minden olyan esetben, melyre jogszabály iránymutatást ad, zárt ülés elrendelésére van lehetősége.

(11) Elnökségi ülés tartása nélküli határozathozatal

Az Elnökség tagjai az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben ülés tartása nélkül is határozhatnak.

Az Elnökségi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét az elnökségi tagnak az Egyesület Elnöke elektronikus úton írásban köteles megküldeni azzal, hogy arra nézve az elnökségi tag a határozat-tervezet megküldésétől számított nyolc (8) napon belül elektronikus úton írásban a határozat-tervezet mellékletét képező szavazólap kitöltésével adhatja le szavazatát.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három (3) napon belül, vagy ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított három (3) napon belül, az Egyesület Elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további három (3) napon belül írásban közli az elnökségi tagokkal.

Az elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő elnökségi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely elnökségi tag az elnökségi ülés megtartását kívánja, az elnökségi ülést össze kell hívni. Az elnökségi ülés összehívását az elnökségi tag a határozat-tervezet megküldését követő három (3) napon belül elektronikus úton az Elnökhöz címzett írásbeli kérelemmel kezdeményezheti.

Az elnökségi ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Amennyiben a határidő utolsó napra munkaszüneti napra vagy ünnepnapra esik, úgy a határidő az ezt követő első munkanapon jár le. Az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja.

(12) Elnökségi ülés tartása elektronikus hírközlő igénybevételével (online)

Az Elnökség tagjai az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben elektronikus hírközlő igénybevételével (online) is tarthatnak ülést.

Az online ülés tartása csak akkor valósítható meg, amennyiben igazolható módon az elnökségi tagok a meghívót és a napirendi pontokat határidőben megkapták és visszaigazolták.

Az elektronikus hírközlőeszköz igénybevételével megtartott üléseken az alábbi szabályokat kell betartani:

1. Az ülések nyilvánosságára vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni.



2. A napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető. A napirendről előzetesen olyan részletességgel kell tájékoztatást adni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
3. Meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat és ezekről tájékoztatást is kell adni.
4. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat, és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek.
5. Meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját. Az azonosításhoz szükséges, hogy az érintett személy arcát és egy fényképes igazolványát egy képernyőn lássa az azonosítást végző személy. Az azonosítás folyamatát rögzíteni kell.
6. Megengedett elektronikus csatornák az alábbiak: a Skype, a Google Meet, a Microsoft Teams szolgáltatások.
7. Az ülést az erre kijelölt vezető tisztségviselőnek kell levezetnie, és neki kell elkészíteni a döntéshozó szerv ülésének jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait (név, lakcím, a tag által képviselt jogi személy).

(13) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, az Elnök és egy felkért Elnökségi tag írja alá, kivéve az elektronikus hírközlő igénybevételevel (online) tartott ülés jegyzőkönyvét, ahol a jegyzőkönyvet csak az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá. A jegyzőkönyv egy másolati példányát minden Elnökségi valamint Felügyelő Bizottsági tag 8 munkanapon belül megkapja.

(14) Az Elnökség ülései a tagok részére nyilvánosak.

(15) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk.-ban meghatározott közeli hozzátartozói, valamint élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó).

(16) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:

a) nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője – az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagja, Elnök illetve Alelnök – az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél vagy egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztarozását nem egyenlítette ki;

b) az Egyesület a felelős személyeit, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabály 3. § (6) bekezdés d) pontjában foglaltak szerinti juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti;

c) az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Jelen rendelkezés alkalmazásában felelős személy az, aki az Egyesület Alapszabályában és belső szabályzatában vezető tisztségviselőként megjelölt, vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy; valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legfőbb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.

Jelen rendelkezés alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

(17) Az Elnökség további tagjai:

1.

Neve: Felső Róbert

Anyja neve: Bajusz Erzsébet

Lakcím: 6347 Érsekcsanád, Akácós u. 7.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Érsekcsanád Község Önkormányzata

az általa képviselt tagozat megnevezése: közszféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

2.

Neve: Rozsnyai Attila

Anyja neve: Lógó Franciska

Lakcím: 6421 Kisszállás, Sallai tanító u. 2.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Kisszállás Község Önkormányzata

az általa képviselt tagozat megnevezése: közszféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

3.

Neve: Bányai Gábor

Anyja neve: Nagy Margit

Lakcím: 6440 Jánoshalma, Molnár János u. 8.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: „Alma-Kert” Szövetkezet

az általa képviselt tagozat megnevezése: vállalkozói szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

4.

Neve: Horváth Roland

Anyja neve: Schäffer Mária

Lakcím: 6348 Érsekhalma Ady E. u. 18.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Ponty-Bau Kft.

az általa képviselt tagozat megnevezése: vállalkozói szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

5.

Neve: Bodnárné Erdődi Éva

Anyja neve: László Brigitta

Lakcím: 6523 Csátalja Kossuth L. u. 69.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Híd-Konzol Kft.

az általa képviselt tagozat megnevezése: vállalkozói szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

6.

Neve: dr. Nagy Norbert

Anyja neve: Márxer Julianna

Lakcím: 6500 Baja, Fürt u. 3.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Vodica Herbál Kft.

az általa képviselt tagozat megnevezése: vállalkozói szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

7.

Neve: Merkler Bianka<sup>1</sup>

Anyja neve: Kalmár Zsuzsanna

Lakcím: 6448 Csávoly Arany János u. 84.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Szent László Határrendész Közhasznú Egyesület

az általa képviselt tagozat megnevezése: civil szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

8.

Neve: Sere Mihály

Anyja neve: Horváth Jolán

Lakcím: 6440 Jánoshalma Kossuth L. u. 29.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Honvéd Kaszinó Kulturális Egyesület

az általa képviselt tagozat megnevezése: civil szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

9.

Neve: Orcsik István

Anyja neve: Marczal Mária

Lakcím: 6237 Kecel, Dankó Pista u.1.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Keceli Polgárőr Egyesület

az általa képviselt tagozat megnevezése: civil szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

---

<sup>1</sup> Módosította: 5/2023. (V.23.) sz. Kgy. határozat

10.

Neve: Horváth Zoltánné

Anyja neve: Lukács Katalin

Lakcím: 6423 Kelebia, Kossuth u.55.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Kelebiai Karitás

az általa képviselt tagozat megnevezése: civil szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

11.

Neve: Bozóki Gábor Mihályné

Anyja neve: Somodi Emma

Lakcím: 6449 Mélykút, Kossuth L. u. 14/B.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Mélykút Közművelődésért Közalapítvány

az általa képviselt tagozat megnevezése: civil szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

12.

Neve: Lakatos Gábor<sup>2</sup>

Anyja neve: Szögyi Mária

Lakcím: 6425 Bácsszőlős, Ószőlők 25.

az általa képviselt jogi személy megnevezése: Dél-Vidék Kézilabda Sport Egyesület

az általa képviselt tagozat megnevezése: civil szféra

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

## 10. §.

### A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásnak ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság kizárólag a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság 3 főből (1 elnök, 2 tag) áll.

(4) A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés nyílt szavazással, a jelenlévő tagok 2/3-os szavazattöbbségével, határozott időre, **legfeljebb három (3) évre** választja meg. A Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betöltheti.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében nem vehetnek részt, továbbá nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés előtt számol be működéséről.

---

<sup>2</sup> Módosította: 4/2023. (V.23.) sz. Kgy. határozat

**(7)** A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket tiszteletdíj ellenében látják el.

**(8)** A Felügyelő Bizottság saját ügyrendje szerint működik, szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, összehívására, az ülések dokumentálására a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

**(9)** A Felügyelő Bizottság feladatai:

- a) az Egyesület pénz-és vagyongazdálkodásának vizsgálata és véleményezése;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- h) a működésével kapcsolatos részletes szabályok, a saját maga által alkotott Működési Szabályzat és ügyrend betartása.

**(10)** Határozatképeség:

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van. Minden tagot egy szavazat illet meg.

**(11)** Határozathozatal:

A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Az ismételt szavazás szavazategyenlősége esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

**(12)** Felügyelő Bizottsági ülés tartása nélküli határozathozatal

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben ülés tartása nélkül is határozhatnak.

A Felügyelő Bizottsági ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozatok tervezetét Felügyelő Bizottsági tagnak a Felügyelő Bizottság Elnöke elektronikus úton írásban köteles megküldeni azzal, hogy arra nézve a Felügyelő Bizottsági tag a határozat-tervezet megküldésétől számított nyolc (8) napon belül elektronikus úton írásban a határozat-tervezet mellékletét képező szavazólap kitöltésével adhatja le szavazatát.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három (3) napon belül, vagy ha valamennyi Felügyelő Bizottsági tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított három (3) napon belül, a Felügyelő Bizottság Elnöke megállapítja a szavazás eredményét és azt további három (3) napon belül írásban közli a Felügyelő Bizottsági tagokkal.

A Felügyelő Bizottsági ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek Felügyelő Bizottság Elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő Felügyelő Bizottsági tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely Felügyelő Bizottsági tag a Felügyelő Bizottsági ülés megtartását kívánja, a Felügyelő Bizottsági ülést össze kell hívni. A Felügyelő Bizottsági ülés összehívását a Felügyelő Bizottsági tag a határozat-tervezet megküldését követő három (3) napon belül elektronikus úton a Felügyelő Bizottság Elnökéhez címzett írásbeli kérelemmel kezdeményezheti.

A Felügyelő Bizottsági ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Amennyiben a határidő utolsó napra munkaszüneti napra vagy ünnepnapra esik, úgy a határidő az ezt követő első munkanapon jár le. Az elektronikus irat előterjesztésének időpontja az irat elküldésének napja.

### **(13) Felügyelő Bizottsági ülés tartása elektronikus hírközlő igénybevételével (online)**

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó kérdésekben elektronikus hírközlő igénybevételével (online) is tarthatnak ülést.

Az online ülés tartása csak akkor valósítható meg, amennyiben igazolható módon a felügyelő bizottsági tagok a meghívót és a napirendi pontokat határidőben megkapták és visszaigazolták.

Az elektronikus hírközlőeszköz igénybevételével megtartott üléseken az alábbi szabályokat kell betartani:

1. Az ülések nyilvánosságára vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni.
2. A napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető. A napirendről előzetesen olyan részletességgel kell tájékoztatást adni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
3. Meg kell határozni az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat és ezekről tájékoztatást is kell adni.
4. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat, és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek.
5. Meg kell határozni a személyazonosság igazolásának módját. Az azonosításhoz szükséges, hogy az érintett személy arcát és egy fényképes igazolványát egy képernyőn lássa az azonosítást végző személy. Az azonosítás folyamatát rögzíteni kell.
6. Megengedett elektronikus csatornák az alábbiak: a Skype, a Google Meet, a Microsoft Teams szolgáltatások.
7. Az ülést a Felügyelő Bizottság elnökének kell levezetnie, és neki kell elkészíteni a szerv ülésének jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait (név, lakcím).

(14) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság elnöke és egy felkért Bizottsági tag írja alá, kivéve az elektronikus hírközlő igénybevételével (online) tartott ülés jegyzőkönyvét, ahol a jegyzőkönyvet csak az ülést levezető vezető tisztségviselő írja alá. A jegyzőkönyv egy másolati példányát minden Bizottsági és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(15) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekintheznek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(16) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok hozzátartozója.

(17) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a. a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b. az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c. az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d. az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

(18) A Felügyelő Bizottság tagjai:

1.

Neve: Csomor László                    elnök

Anyja neve: Tömpe Mária

Lakcím: 6454 Bácsborsód Hunyadi u. 3.

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

2.

Neve: Szöllősi Ferenc

Anyja neve: Grizáh Julianna

Lakcím: 6449 Mélykút Munkácsy M. u. 22.

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

3.

Neve: Binszki Alexa

Anyja neve: Mondovits Márta

Lakcím: 6430 Bácsalmás, Gróf Széchényi u.22.

megbízása megszűnésének időpontja: 2023.11.27.

## 11. §.

**A TAGOZATOK**

- (1) Az egyesület három tagozatot hoz létre, ezek
  - a) a közszféra tagozat;
  - b) a civilszféra tagozat; és
  - c) a vállalkozói sféra tagozat.
- (2) Az egyes tagozatok pontos definiálásáról a jelen alapszabály preambulumban megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.
- (3) A tagozatok egyesületen belüli megoszlása a következő:
  - a) a közszféra, a vállalkozói sféra és a civil sféra sem rendelkezhet a szavazati jogok 49%-ot meghaladó hányadával.
- (4) Minden tagozat képviselő útján képviseltetheti magát az Egyesület Elnökségében, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén.

## 12. §.

**AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

- (1) Az Egyesület vagyonával önállóan, éves költségvetési terv alapján gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület induláskori vagyona 760 000 Ft azaz Hétszázhatvanezer forint, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésre az Egyesület jogerős bírósági nyilvántartásba vételét követően a Közgyűlési határozatban meghatározott határidőn belül az Elnökség felhívására.
- (3) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj fizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (4) Az Egyesület bevételeit
  - a) a tagdíjak;
  - b) az európai közösségi, a nemzeti, és az önkormányzati támogatások; valamint
  - c) az egyéb források (tagok adományai, alapítványok támogatása, támogatók befizetései, vállalkozási tevékenységének bevételei stb.) képezik.
- (5) Az Egyesület kiadásai:
  - a) intézmény fenntartási költségek;
  - b) hivatali adminisztrációs költségek;
  - c) működési költségek;
  - d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási költségek;
  - e) eszközbeszerzési költségek, bérleti díj, tagdíj;
  - f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhei;
  - g) költségtérítés



(6) A tagdíj:

A tagok tagdíjának mértéke önkormányzatok és gazdasági szervezetek esetén 10.000 Ft/tag/év, civil szervezet és természetes személy esetén 5.000 Ft/tag/év.

A tagdíjat köteles a tag az adott év március 31. napjáig az Egyesület bankszámlájára történő átutalással vagy a pénztárban készpénzben befizetni. Évközbeni belépéskor a tag a teljes évre esedékes tagdíjat köteles megfizetni.

(7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(8) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jelleggel végezhet, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

(9) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

(10) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

(11) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

(12) Az Egyesület az államháztartás alrendszereiből – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

(13) Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(14) Az Egyesület, mint társadalmi szervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

### 13. §.

#### **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

(1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) Az Egyesület tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján a Petőfi Népe Megyei napilapban nyilvánosságra hozhatja, míg saját honlapján nyilvánosságra hozza. A honlap elérhetősége: [www.felsobacska-hacs.hu](http://www.felsobacska-hacs.hu)

(3) Az Egyesület működése felett a Bács-Kiskun Megyei Főügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

(4) Az Egyesület a Bács-Kiskun Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

#### 14. §.

#### AZ EGYESÜLET KÉPVISELTE

(1) Az Egyesületet bíróságok, hatóságok és harmadik személy előtt az Elnök, az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Általános Alelnök bármelyike gyakorolja úgy, hogy az Egyesület előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégszövege fölé nevét önállóan írja.

(2) Az Egyesület bankszámlája felett rendelkezési joga az Elnöknek és a két (2) Alelnöknek van oly módon, hogy közülük minden esetben két személy együttes aláírására van szükség.

Az Egyesület bankszámla felett rendelkezni jogosult személyek:

Neve: Németh Balázs Elnök

Anyja neve: Dimitrievits Sarolta

Lakcím: 6430 Bácsalmás Mártírok Útja 46.

Neve: Czeller Zoltán Alelnök

Anyja neve: Kovács Terézia

Lakcím: 6440 Jánoshalma Deák F. u. 45.

Neve: Vörös Szilárd Alelnök

Anyja neve: Mihálovics Anna

Lakcím: 6447 Felsőszentiván Petőfi S. u. 66.

#### 15. §.

#### AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

(1) Megszűnik az Egyesület, ha

- a) a Közgyűlés az Egyesület jogutód nélküli megszűnéséről határoz;
- b) a bíróság feloszlatja;
- c) az arra jogosult szerv megszünteti;
- d) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
- e) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt, feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli

(2) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén – ha az Egyesület nem fizetéseképtelen és a Civil törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz – végelszámolás lefolytatásának van helye.

(3) Az Egyesület jogutódlással történő megszűnése esetén (egyesülés, szétválás) a vagyon beviteléről, illetve felosztásáról a Közgyűlés dönt.

16. §.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(2) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

(3) Jelen módosításokkal egységes szerkezetű Alapszabályt a Felső-Bácska Vidékfejlesztési Egyesület közgyűlése a 3/2023. (V.23.) sz. határozatával hagyta jóvá. Jelen módosítással egységes szerkezetű Alapszabály 2023. május 23. napján lép hatályba.

Kelt: Bácsalmás, 2023. május 23.

Németh Balázs elnök

-----Záradék-----

Alulírott Dr. Jagicza Mónika ügyvéd (szh: HU 6500 Baja, Deák F. u. 15/A.) eljárásra meghatalmazott jogi képviselő aláírásommal igazolom, hogy a jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabály mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, továbbá az alapszabály jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának, az a közgyűlési elfogadó határozat szerint készült, az aláírás valódiságát tanúsítom, ezért ezen okiratot Bácsalmáson, 2023. május 23. napján ellenjegyzem:

DR. JAGICZA MÓNIKA  
egyéni ügyvéd (KASZ: 36073912)

 **Dr. Jagicza Mónika**  
ügyvéd  
6500 Baja, Deák F. u. 15/A.  
KASZ: 36073912  
Tel.: 70/6270-750